



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

ученым советом
(протокол №5)
28 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

И.В. Иванова

28 апреля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении наставничества

	Должность	Фамилия, подпись	Дата
Разработал	Управляющий делами	Грабовенко Л.В. 	28.04.2026
Согласовал	Главный врач Университетской клиники им. Е.М.Бурцева	Блеклов С.В. 	28.04.2026



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении наставничества (далее – Положение) определяет цели, задачи и порядок организации наставничества, права и обязанности наставника, наставляемого лица в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения»;
- приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность»;
- Уставом Университета.

1.3. Наставничество осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее – наставляемый или работник).

Перечень специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым должно осуществляться наставничество в отношении наставляемых, а также сроки осуществления наставничества утверждаются приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н.



1.4. В период наставничества лица, получившие медицинское образование по договору о целевом обучении, осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором, иные лица осуществляют медицинскую деятельность по основному месту работы в медицинских организациях, участвующих в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи лицам, получившим медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам и впервые прошедшим первичную или первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности и принятым на работу в Университет, в приобретении ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, развитие личности наставляемого, формирование у него трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, воспитание у них требовательности к себе и заинтересованности в результатах труда.

2.2. Задачами наставничества являются:

2.2.1. оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений работников, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

2.2.2. оказание помощи в адаптации работников к условиям осуществления трудовой деятельности;

2.2.3. воспитание профессионально-значимых качеств личности работников;

2.2.4. содействие выработке навыков поведения работников, соответствующего профессионально-этическим стандартам и правилам;

2.2.5. формирование активной гражданской и жизненной позиции работников, развитие у них ответственного и сознательного отношения к работе;

2.2.6. изучение с наставляемым требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;

2.2.7. создание условий освоения деятельности, направленных на формирование самостоятельности и ответственности наставляемого;



2.2.8. оказание моральной и психологической поддержки работникам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении трудовых обязанностей;

2.2.9. повышение как у наставляемых, так и у наставников уровня удовлетворенности своей деятельностью.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество осуществляется сотрудником Университета, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) Университета (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

3.2. Лицо, ответственное за организацию наставничества в Университете, назначается приказом ректора.

3.3. Организация наставничества в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа ректора Университета.

3.4. Наставники подбираются из наиболее квалифицированных сотрудников Университета, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения и обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющих системное представление о своей работе и работе структурного подразделения, обладающих коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

Определение наставников осуществляется с их письменного согласия.

3.5. Наставнику могут предусматриваться выплаты за наставничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда работников Университета.

3.6. Сведения о периоде прохождения наставничества в Университете по установленной форме (Приложение 1) формируются наставляемым и подписываются ректором Университета и наставником.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник имеет право:

4.1.1. привлекать для овладения наставляемым избранной профессией других работников Университета с согласия непосредственного руководителя и привлекаемых работников;



4.1.2. осуществлять контроль деятельности работника, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества выполненной работы;

4.1.3. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной, общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения непосредственному руководителю о его поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия;

4.1.4. досрочно отказаться от осуществления им наставничества, предупредив об этом лицо, ответственное за организацию наставничества в Университете, не менее чем за три рабочих дня.

4.2. Наставник обязан:

4.2.1. руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета при осуществлении наставнической деятельности;

4.2.2. способствовать формированию работника, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких профессиональных и морально-психологических качеств;

4.2.3. оказывать содействие наставляемому в исполнении его должностных обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, оказывать индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими навыками и приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

4.2.4. передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;

4.2.5. всесторонне изучать деловые и нравственные качества наставляемого, его отношение к работе, коллективу;

4.2.6. личным примером развивать положительные качества работника, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

5. Права и обязанности наставляемого

5.1. Наставляемый имеет право:

5.1.1. пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой Университета в целях исполнения своих должностных обязанностей и прохождения наставничества;

5.1.2. обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями;



5.1.3. обращаться к лицу, ответственному за организацию наставничества в Университете или руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

5.2. Наставляемый обязан:

5.2.1. изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты Университета и руководствоваться ими при исполнении должностных обязанностей;

5.2.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Университета, знать и выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

5.2.3. выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных обязанностей;

5.2.4. совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

5.2.5. совместно с наставником устранять допущенные ошибки;

5.2.6. проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;

5.2.7. обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

5.2.8. не совершать поступков, которые могут нанести вред имиджу Университета;

5.2.9. участвовать в общественной жизни Университета.

6. Ответственность


6.1. Ответственность за организацию наставничества в Университете несет лицо, назначенное приказом ректора.

6.2. Ответственность за осуществление деятельности по наставничеству в отношении конкретного наставляемого несет наставник.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия ученым советом Университета и утверждения ректором Университета.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением ученого совета Университета.

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Дата 28.04.2026</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Приложение 1

Сведения о периоде прохождения наставничества



"__" _____ 20__ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ивановский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(наименование организации)

Наставляемый: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность, подразделение)

Период, в течение которого осуществлялось наставничество в отношении
наставляемого: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(__ лет __ месяцев __ дней).

Ректор

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Наставник

_____/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.